

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144) 3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» сентября 2020 г.

№ 01-05-182/4

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

На основании приказа № 133 от 07.09.2020 г. отдела образования администрации города Дивногорска «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях города Дивногорска», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

приказываю:

1. Провести в срок с 24 сентября по 29 октября 2020 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: информатике, астрономии, математике, физике, биологии, экологии, химии, географии, русскому языку, литературе, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, обществознанию, экономике, праву, истории, физической культуре, основам безопасности и жизнедеятельности, технологии, искусству (мировой художественной культуре).
2. Утвердить расписание проведения школьного этапа всероссийской олимпиады:
 - 22.09.2020- право;
 - 23.09.2020- химия;
 - 24.09.2020- литература;
 - 25.09.2020- математика;
 - 29.09.2020- физика;
 - 30.09.2020- история;
 - 01.10.2020- биология;
 - 06.10.2020- астрономия;
 - 07.10.2020- русский язык;
 - 08.10.2020- экономика;
 - 09.10.2020- технология;
 - 13.10.2020- экология;
 - 14.10.2020- информатика;
 - 15.10.2020- география;
 - 16.10.2020- иностранный язык;
 - 20.10.2020- физическая культура;
 - 21.10.2020- искусство (мировая художественная культура);
 - 22.10.2020- обществознание;
 - 23.10.2020- основы безопасности жизнедеятельности.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске в 2020-2021 учебном году (приложение 1).
4. Утвердить состав предметных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).
- 4.1. Председателей предметных комиссий назначить ответственными за заполнение электронных протоколов по результатам предметной олимпиады и своевременное предоставление протоколов Васильевой В.Я. для публикации на сайте школы.

5. Председателям предметных комиссий довести информацию до участников олимпиады:
 - об организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске в 2019-2020 учебном году.
 - о графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).
7. Фроловой Е. В., заместителю директора по УВР, скорректировать расписание уроков учителей, участвующих в проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
8. Новоселову Т. М., заместителя директора по УВР, назначить координатором проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Г. Коршун

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) составлена на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады являются:

– выявление и развитие одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний;

– отбор школьников, проявивших выдающиеся способности, в состав команды для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации города Дивногорска и МКУ «Городской информационно-методический центр» (далее - организатор школьного этапа Олимпиады).

1.5. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри (списки утверждаются приказами отдела образования администрации города Дивногорска и общеобразовательных организаций).

1.6. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций города Дивногорска.

1.7. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.8. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям и в сроки, установленные организатором школьного этапа Олимпиады (утверждаются приказом отдела образования администрации города Дивногорска).

1.9. В соответствии с датами, утвержденными приказом отдела образования администрации города Дивногорска, общеобразовательные организации составляют график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием времени и формы

1.10. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. Олимпиада проводится на базе общеобразовательных организаций города Дивногорска.

1.12. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица министерства образования Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Приказом утверждает

- оргкомитет школьного этапа Олимпиады;
- составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- разработанные предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- сроки и места проведения школьного этапа Олимпиады;
- квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Делегирует общеобразовательным организациям полномочия

- по формированию жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждению их составов
- по обеспечению хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, и ответственности за их конфиденциальность;
- по составлению графика проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- по обеспечению сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде;
- по утверждению результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикации их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Формирует сводный по муниципалитету рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады и публикует его на своем официальном сайте в сети "Интернет".

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.5. Вправе вносить изменения в комплект олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Формируется из представителей общеобразовательных организаций - из заместителей руководителей по УВР и школьных координаторов по работе с одаренными детьми.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего и начального общего образования.

3.3. Проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечивает рассадку участников в аудиториях по одному, в исключительных случаях, по два человека за партой.

3.5. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. Не позднее чем за день проведения олимпиады получает электронной почтой от председателя оргкомитета олимпиады олимпиадные задания.

3.7. Тиражирует олимпиадные задания на каждого участника олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности.

3.8. Выдает олимпиадные задания за 15 минут до начала олимпиады.

3.9. Осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

3.10. Рассматривает апелляции в случае, если во время проведения школьного этапа Олимпиады жюри и участник школьного этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению, по оценке работы участника Олимпиады.

3.11. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.12. Анализирует, обобщает итоги школьного этапа Олимпиады, представляет отчет организатору Олимпиады.

Готовит материалы для освещения организации и проведения школьного этапа Олимпиады в средствах массовой информации

4. Функции жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады

4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

4.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.

4.6. Рассматривает совместно с оргкомитетом школьного этапа Олимпиады апелляции.

4.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа.

4.8. Представляет оргкомитету олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

5. Функции представителя муниципального органа управления образованием

5.1. Проверяет совместно с представителями Оргкомитета общеобразовательного учреждения готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.2. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.3. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.4. Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа Олимпиады
- регистрация участников школьного этапа Олимпиады;
- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

5.5. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады, а также, если участник не явился к началу регистрации.

5.6. Контроль за организацией разбора заданий и показа работ.

5.7. Контроль за приёмом апелляционных заявлений о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.8. Контроль за проведением процесса апелляции, оформлением журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады. Согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов на задания Олимпиады оформляется протоколом на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол

6. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов

Ответственными за подготовку и хранение олимпиадных материалов для школьного этапа Олимпиады являются Муниципальные предметно-методические комиссии, которые

6.1. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с описанием необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечнем справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ;

6.2. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

6.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность.

7. Функции представителя оргкомитета

7.1. проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;

7.2. раздает: организаторам в аудиториях - индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики для участников, ведомость кодов участников, а также инструкцию для участников олимпиады, которую необходимо зачитать до начала олимпиады; регистраторам - регистрационные листы и листы рассадки.

8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

8.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения Олимпиады.

8.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

8.3. Организация регистрации участников школьного этапа олимпиады.

8.4. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

8.5. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

8.6. Организация работы медицинского кабинета.

8.7. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

9. Функции организаторов в аудиториях

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

9.1. Явиться в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до её начала

9.2. Проверить санитарное состояние аудиторий, в которых будет проводиться олимпиада.

9.3. Организовать прием участников в аудиториях.

9.4. Раздать черновики со штампом образовательной организации каждому участнику олимпиады.

9.5. Выдать олимпиадные материалы.

9.6. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили бланки с информацией (Ф.И.О., общеобразовательная организация, класс, дата рождения, Ф.И.О. преподавателя, подготовившего к олимпиаде) для кодирования олимпиадных работ.

9.7. Зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

9.8. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

9.9. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

9.10. За 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о переносе решенных заданий из черновиков.

9.11. Организаторы в аудиториях по окончании выполнения заданий участниками укомплектовывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передают их представителю оргкомитета.

9.12. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудиториях, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории (в свободной форме) и аннулировании олимпиадной работы.

9.13. Организатором в аудитории может быть учителем предмета, по которому проходит олимпиада, работающий в данном классе.

10. Функции дежурных на этажах

В день проведения Олимпиады должны:

10.1. за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

10.2. до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;

10.3. помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

10.4. следить за соблюдением тишины и порядка;

10.5. сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

10.6. контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

10.7. не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

11. Функции лиц, сопровождающих участников школьного этапа Олимпиады

11.1. Сопровождающим участников Олимпиады может быть лицо из числа штатных сотрудников образовательных учреждений.

11.2. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении делегации для участия на Олимпиаде.

11.3. Перед отправкой участников к месту проведения Олимпиады и обратно, сопровождающий:

- проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, в месте проведения олимпиады;

- знакомит с правилами поведения во время выполнения олимпиадных заданий: участникам запрещается ходить по аудитории, разговаривать; проносить в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.

11.4. Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации.

11.5. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий сопровождающему необходимо ожидать участников в специально отведенной аудитории.

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитуемого органа по вопросам порядка проведения Олимпиады;

- присутствовать в месте проведения Олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за проведением Олимпиады в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

- незамедлительно информировать председателя оргкомитета о нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады;

- сообщать, направлять в министерство образования Красноярского края информацию о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения Олимпиады;

- получать информацию от министерства образования Красноярского края о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения Олимпиады.

12.2. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения Олимпиады;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

- в местах проведения Олимпиады использовать средства связи.

12.3. Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения Олимпиады, заверенную подписью председателя оргкомитета;

- сделать отметку в протоколе проведения Олимпиады о наличии или отсутствии замечаний.

13. Участники школьного этапа Олимпиады

13.1. участники олимпиады должны:

– соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады;

– следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

13.2. Участникам олимпиады запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме разрешенных и указанных в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

13.3. Участники олимпиады на листах ответов и черновиков:

– выполняют задания черными или синими чернилами;

– не указывают фамилию, инициалы, не оставляют никаких отметок, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.4. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

13.5. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и утвержденных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).

13.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

13.7. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа.

13.8. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады по его желанию.

13.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

14. Порядок регистрации участников школьного этапа Олимпиады

14.1. Регистрация участников осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательных организаций города Дивногорска или самими участниками при предъявлении приказа о сопровождении, заявки и документов

удостоверяющих личность на каждого из участника, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

14.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки и разные средства связи оставляют в специально отведенном месте.

14.3. На организационной линейке проводится открытие Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, инструктаж участников, где информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады

15. Порядок проверки олимпиадных заданий

15.1. Председатель оргкомитета получает олимпиадные работы от организатора в аудитории, и доставляют их к месту проверки.

15.2. Осуществляется обезличивание олимпиадных работ:

- работы участников и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- отделяется бланк с информацией об участнике олимпиады;
- шифры (коды) вписывают в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.3. Олимпиадные работы распределяют среди всех членов жюри для осуществления проверки.

15.4. Работы оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Баллы по каждому заданию заносят в предварительный протокол. Олимпиадные работы, вызывающие спорные вопросы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

15.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой возрастной группе или по каждой параллели классов подписывает председатель и все члены предметного жюри.

15.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

15.7. Итоговые протоколы утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска, в том числе работы победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

16. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

16.1. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

16.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

16.3. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

16.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.5. Фото и видеосъемка олимпиадных работ запрещена.

16.6. Дата и место утверждается председателем предметной комиссии по каждому предмету.

17. Порядок проведения апелляции

Для решения спорных вопросов создается апелляционная комиссия по предмету (далее - комиссия), в состав которой входят члены жюри по предмету и оргкомитета.

17.1. В случае несогласия с выставленными баллами участники муниципального этапа Олимпиады имеют право подачи апелляции.

17.2. аявления об апелляции подаются в Оргкомитет в день объявления предварительных результатов олимпиады

17.3. Апелляция работ проходит по письменным заявлениям участников олимпиады с указанием номеров апеллируемых задач, вопросов и иных фактов, послуживших причиной апелляции.

17.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из решений: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; — об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17.5. Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

17.6. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

17.7. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательными и изменению не подлежат.

17.8. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

18. Порядок подведения итогов школьного Олимпиады

18.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

18.2. Квота на количество победителей и призеров Олимпиады определяется организатором Олимпиады.

18.3. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается организатором этапа Олимпиады и выставляется на официальном сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

19. Дополнительные условия

Организаторы школьного этапа Олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады относительно организации и условий проведения Олимпиады.

Состав предметных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата	Предмет	Ответственный учитель (председатель комиссии)	Члены комиссии
22.09.2020	- право;	Попов С. Ю.	Долгошей В.С. Иванова З. М.
23.09.2020	- химия;	Челнокова И. В.	Фролова Е. В. Высотина Е. К.
24.09.2020	- литература;	Васильева В. Я.	Машанова Е. И. Александрова Ю. Н.
25.09.2020	- математика;	Новоселова Т. М.	Левченко В. Р. Крылова Т.Ю.
29.09.2020	- физика;	Шимонаева Е. Н.	Новоселова Т. М. Левченко В. Р.
30.09.2020	- история;	Попов С. Ю.	Долгошей В.С. Иванова З. М.
01.10.2020	- биология;	Высотина Е. К.	Фролова Е. В. Челнокова И. В.
06.10.2020	- астрономия;	Шимонаева Е. Н.	Новоселова Т. М. Левченко В. Р.
07.10.2020	- русский язык;	Васильева В. Я.	Машанова Е. И. Александрова Ю. Н.
08.10.2020	- экономика;	Попов С. Ю.	Долгошей В.С. Иванова З. М.
09.10.2020	- технология;	Мазуренко С. П.	Попов С. Ю. Крылова Т.Ю.
13.10.2020	- экология;	Высотина Е. К.	Челнокова И. В. Фролова Е. В.
14.10.2020	- информатика;	Шимонаева Е. Н.	Левченко В. Р. Черепанова Е.В.
15.10.2020	- география;	Челнокова И. В.	Фролова Е. В. Высотина Е. К.
16.10.2020	- иностранный язык;	Хомайко А. Н.	Петрикова А.А. Арсенюк Н. И.
20.10.2020	- физическая культура;	Волкова О. В.	Чавдарь Р. А.
21.10.2020	- искусство (МХК);	Васильева В. Я.	Машанова Е. И. Александрова Ю. Н.
22.10.2020	- обществознание;	Попов С. Ю.	Долгошей В.С. Иванова З. М.
23.10.2020	- ОБЖ.	Попов С. Ю.	Долгошей В.С. Иванова З. М.

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ №4
от 09.09.2020 г.
№ 01-05-182/4

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата	Предмет	организационная схема проведения (урок, внеклассное занятие, кружок и т.д.)	класс	время начала	ответственный за проведение	
					ФИО	сот. телефон
22.09.2020	- право;	урок	8-11	10-10	Попов С. Ю.	89232948 951
23.09.2020	- химия;	урок	8-11	10-10	Челнокова И. В.	89082202 122
24.09.2020	- литература;	урок	5-11	10-10	Васильева В. Я.	8950992 9623
25.09.2020	- математика;	урок	4-11	10-10	Новосело ва Т. М.	8913550 3639
29.09.2020	- физика;	урок	7-11	10-10	Шимонаев а Е. Н.	89509706 615
30.09.2020	- история;	урок	5-11	10-10	Попов С. Ю.	89232948 951
01.10.2020	- биология;	урок	6-11	10-10	Высотина Е. К.	89029605 023
06.10.2020	- астрономия;	урок	6-11	10-10	Шимонаев а Е. Н.	89509706 615
07.10.2020	- русский язык;	урок	4-11	10-10	Васильева В. Я.	8950992 9623
08.10.2020	- экономика;	урок	8-11	10-10	Попов С. Ю.	89232948 951
09.10.2020	- технология;	урок	7-11	10-10	Мазуренко С. П.	89232885 011
13.10.2020	- экология;	урок	5-11	10-10	Высотина Е. К.	89029605 023
14.10.2020	- информатика;	урок	7-11	10-10	Шимонаев а Е. Н.	89509706 615
15.10.2020	- география;	урок	7-11	10-10	Челнокова И. В.	89082202 122
16.10.2020	- иностранный язык;	урок	7-11	10-10	Хомайко А. Н.	89832810 539
20.10.2020	- физическая культура;	урок	5-11	10-10	Волкова О. В.	89504396 928
21.10.2020	- искусство (МХК);	урок	9-11	10-10	Васильева В. Я.	8950992 9623
22.10.2020	- обществознание;	урок	7-11	10-10	Попов С. Ю.	89232948 951
23.10.2020	- ОБЖ.	урок	7-11	10-10	Попов С. Ю.	89232948 951